



Voor je ligt de vijfde routekaart van Rijnvicus waar je weer mee aan de slag gaat. Deze routekaart gaat over de voorbereiding op jouw sollicitatiegesprek, want een eerste indruk maak je maar één keer.

Sollicitatie voorbereiden

Het eerste gesprek is een verkennend gesprek. Men zal kijken of je geschikt bent voor de functie, maar ze willen natuurlijk ook meer over jou weten. Uitstraling, zelfvertrouwen en presentatie zijn hier van groot belang.

Het voorbereiden van een sollicitatiegesprek helpt je om een gerust gevoel te krijgen. Ieder gesprek zal anders verlopen, maar er zijn veel vragen die een werkgever meestal stelt. Bereid je voor door de antwoorden op deze vragen alvast voor jezelf hardop te oefenen. Het kan onzekerheid wegnemen als je al een keer over de antwoorden hebt nagedacht.

Een aantal van deze veelgestelde vragen zijn:

- Kun je iets over jezelf vertellen?
- Waarom solliciteer je bij ons bedrijf?
- Waarom solliciteer je naar deze functie?
- Wat denk je te kunnen toevoegen aan ons bedrijf?
- Wat weet je van onze organisatie?
- Wat zijn je sterke en zwakke kanten?
- Wat zijn je hobby's?



Zo zijn er nog veel meer vragen die je bij een gesprek kan verwachten. Het belangrijkste is dat je **gemotiveerd** overkomt en **enthousiast** overkomt.

[In dit document vind je een overzicht van veelgestelde vragen](#) tijdens een sollicitatiegesprek.

Probeer in het antwoord op een vraag altijd een voorbeeld te noemen waaruit dit blijkt.

Bijvoorbeeld: “ik ben behulpzaam, zo weten collega’s mij altijd te vinden als zij een probleem hebben en denk ik graag met hen mee voor een oplossing.”

Of “Ik ben flexibel, zo vind ik het niet erg om soms langer door te werken als dit nodig is of te helpen op een andere afdeling als zij het erg druk hebben.”

Werkgeversadviseur mee op gesprek

Vind je een sollicitatiegesprek heel spannend? Dan kan een werkgeversadviseur met je meegaan op gesprek. Jij kan dan voornamelijk antwoord geven en de adviseur is er om aanvulling te doen als je iets vergeet. Vraag je werkgeversadviseur op tijd om mee te gaan naar het gesprek als je hier graag gebruik van wil maken.

Gratis sollicitatiekleding via Dress for Success

Heb je binnenkort een sollicitatie- of opdrachtgesprek en leef je van een minimuminkomen? Kom dan naar de winkel [Dress For Success](#) in Leiden. Je krijgt een goed advies over persoonlijke presentatie en uitstraling en je ontvangt gratis een set sollicitatiekleding!

Vol zelfvertrouwen ga je vervolgens het gesprek in en is je kans op succes toegenomen. Je krijgt tenslotte geen 2e kans voor een 1e indruk! Bijna 60% van onze klanten heeft binnen enkele maanden werk.


Geef aan bij je participatiecoach als je een



afspraak bij Dress For Succes wil maken.

Het sollicitatiegesprek

Tijdens het sollicitatiegesprek wil de werkgever te weten komen of je geschikt bent voor de baan en of je binnen de organisatie past. Voor jou is het de kans om te vertellen waarom je de baan graag wil en waarom de werkgever jou moet aannemen.

 **Opdracht 1:** Maak deze week een afspraak voor een videogesprek met je participatiecoach. Tijdens deze afspraak gaan we oefenen met een sollicitatiegesprek.



Verloop van het sollicitatiegesprek

Een sollicitatiegesprek heeft meestal een paar vaste onderdelen:

Inleiding:

je wordt welkom geheten door de gesprekspartners. Vaak zijn dit een leidinggevende, een

collega die op de afdeling werkt en/of iemand van de afdeling personeelszaken. Bij een kleiner bedrijf kan dit ook de directeur zijn.

Voorstellen:

je gesprekspartners stellen zichzelf en 'de organisatie' aan je voor en jij stelt jezelf voor aan hen.

Vaak wordt gevraagd iets over jezelf te vertellen. Je kunt hier kort vertellen wie je bent, waar je woont en wat je graag in je vrije tijd doet. Zo krijgen de mensen tegenover je een goed beeld van wie je bent.

Informatie over het bedrijf en het cv:

Een van de aanwezigen vertelt over het bedrijf en over de functie. Daarna neemt hij of zij je cv door en stelt daar vragen over.

Vragen om te kijken of je geschikt bent voor de functie:

je krijgt vragen over je kwaliteiten. Bijvoorbeeld hoe je een bepaalde situatie zou aanpakken of een bepaald probleem zou oplossen.

Vragen over de motivatie voor de functie en het bedrijf:

je gesprekspartner vraagt je uit te leggen waarom je deze functie wil en waarom je voor dit bedrijf kiest.

Zelf vragen stellen:

je kunt zelf enkele vragen stellen. Doe dit ook tussendoor, zo toon je interesse. [Op deze pagina vind je een documentje met vragen die jij een werkgever kan stellen.](#)

Afsluiting:

je krijgt uitleg over hoe het verder gaat met de sollicitatieprocedure. Word dit onderwerp niet door de werkgever besproken, vraag er dan zelf naar.

Tips voor het gesprek

- Zeg bij binnenkomst duidelijk je naam en geef een stevige hand. Voorkom een slap handje of een te krachtige handdruk.
- Het is normaal dat je een beetje zenuwachtig bent. Probeer een ontspannen houding aan te nemen. Laat zien dat je enthousiast bent en glimlach.
- Wees altijd beleefd.
- Kijk tijdens het gesprek je gesprekspartner(s) aan. Zo kom je zelfverzekerd over.

- Luister goed naar de vragen. Is iets niet duidelijk, vraag dan door. Neem de tijd om te antwoorden. Wees niet bang voor stiltes, even nadenken mag. Antwoord niet alleen met ja of nee, maar geef een uitleg.
- Spreek duidelijk en niet te snel. Maak korte zinnen en gebruik geen stopwoorden, bijvoorbeeld 'weet je wel' of 'zeg maar'.
- Weet je een antwoord echt niet, zeg dat dan. Je hoeft niet alles te weten.
- Vertel niets negatief over je vorige werkgevers. Je gesprekspartner kan het idee krijgen dat je onbetrouwbaar bent.

Tips of suggesties voor deze routekaart?

Laat het ons weten via info@rijnvincus.nl



[Website](#)



[Email](#)



[LinkedIn](#)
